

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита**

для профессии **35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы**

2023 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) **35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»**

Организация-разработчик: Агропромышленный факультет АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ

Разработчики:

Кожина Н.В. - преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от «15» января 2023 г.

Председатель методической комиссии  Н.В. Кожина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.01.23 «Хозяйка(-ин) усадьбы»

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10	➤ Вести бухгалтерский учет и отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сущность и содержание бухгалтерского дела;</li> <li>➤ Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>➤ Виды бухгалтерских счетов;</li> <li>➤ Учет движения основных средств;</li> <li>➤ Экономическая сущность налогов, их функции;</li> <li>➤ Принципы и методы налогообложения;</li> <li>➤ Способ уплаты налогов;</li> <li>➤ Основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>➤ Аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	78
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	1
Самостоятельная работа	-
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Ознакомление с предметом. Проведение инструктажа по технике безопасности.	1	
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Организация работы аппарата бухгалтерии. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Роль цифровых технологий в практике.	2	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
Тема 2. Учет денежных средств и расчетных операций.	Учет кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций на расчетных счетах. Синтетический учет операций на расчетном счете. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на валютном счете. ЛПЗ: Оформление приходного кассового ордера, расходного кассового ордера, платежного поручения. ЛПЗ: Оформление чека, авансового отчета.	7	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 2. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Открытие валютного счета в банке. Курсовая разница. Отражение на счетах операций по покупке и продаже валюты. Оплата служебных командировок. Аналитический учет с подотчетными лицами.	8	
Тема 3. Учет основных средств.	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. ЛПЗ: Начисление амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.	7	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3

	Переоценка основных средств.		ОК 1-10
<b>Тема 4. Учет нематериальных активов.</b>	Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов.	<b>3</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
<b>Тема 5. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.</b>	Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг. Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет продажи ценных бумаг. VUCA-мир. Технологии современного цифрового мира.	<b>5</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
<b>Тема 6. Учет материально-производственных запасов.</b>	Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет производственных запасов на складе. Инвентаризация материально-производственных запасов. Работа с программой Mentimeter, Kahoot ЛПЗ: Оформление требования-накладной, приходного ордера, реестра.	<b>6</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
<b>Тема 7. Учет труда и заработной платы.</b>	Задачи учета труда и заработной платы. Учет личного состава. Учет использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Начисление заработка при повременной оплате труда. Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда. Доплаты и надбавки. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы. Работа с программой Mentimeter, Kahoot, Canva	<b>10</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 7. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Доплаты и надбавки.	<b>10</b>	

	Расчет заработной платы за неотработанное время. Определение налогооблагаемого дохода по месту работы для удержания НДФЛ. Удержание алиментов.		
<b>Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи.</b>	Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Отгрузка готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет продажи продукции. Документы по учету продажи. ЛПЗ: Оформление счета-фактуры. Определение финансового результата продажи. Начисление налогов с выручки.	<b>11</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
<b>Тема 9. Учет собственных средств предприятия.</b>	Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Нераспределенная прибыль. Учет расчетов с учредителями. Работа с программой Mentimeter.Kahoot,Canva	<b>5</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 9. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Определение фактической себестоимости продукции. Определение финансового результата реализации. Учет отгруженной продукции. Отражение движения готовой продукции и ее реализации.	<b>10</b>	
<b>Тема 10. Учет кредитов, займов и целевого финансирования.</b>	Учет кредитов. Учет займов. Учет целевого финансирования и поступлений. Учет государственной помощи. Роль цифровых технологий в практике.	<b>4</b>	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10

Тема 11. Учет финансовых результатов.	Доходы и расходы организации. Учет прибыли и убытков. Учет прочих доходов и расходов. Учет доходов будущих периодов.	4	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
Тема 12. Бухгалтерская отчетность предприятия.	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Инвентаризация. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому учету. Проблема цифровизации современного мира	8	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
Тема 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет материальных затрат. Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска и начислений с оплаты труда. Учет выпуска готовой продукции. Применение цифровых технологий в бухгалтерском учете	9	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по теме 13 <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Безнадежные долги. Виды бухгалтерской отчетности. Данные для составления бухгалтерского баланса. Годовая отчетность. Подписание годовой отчетности.	10	



Тема 14. Организация бухгалтерского учета в условиях банкротства и ликвидации предприятия.	Бухгалтерский учет в условиях банкротства и ликвидации предприятия. Перспективы развития личности в культуре информационного цифрового общества. Человек против «машины»? (нейротехнологии и искусственный интеллект, робототехника)	2	ПК 1.1 ПК 1.5.-1.7 ПК 2.1 ПК 2.3-2.6 ПК 3.1 ПК 4.1-4.3 ОК 1-10
Контрольная работа по курсу «Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита»		1	
Дифференцированный зачет			
Итого:		72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория бухгалтерского учета, налогов и аудита, аудитория № 28

Учебная лаборатория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практических, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Посадочные места по количеству обучающихся в группе, рабочее место преподавателя, аудиторная доска, шкафы для хранения методических материалов, плакаты, 8 ПК с выходом в сеть Интернет.

ПК, программное обеспечение:

Операционная система;

Пакет офисных программ (текстовый редактор, электронные таблицы, электронные презентации, система управления базами данных);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

Архиватор 7-Zip;

Программа просмотра pdf Foxit Reader;

Видеокодек K-Lite Codec PackFull

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

**1. Иванова, Н.А.** Ведение оперативного учета имущества, обязательств, финансовых и хозяйственных операций в сельской усадьбе : учебник / Н. А. Иванова. - М. : Академия, 2019. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.:с.297.

**2. Богаченко, В.М.** Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 299 с. - (Среднее профессиональное образование)

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

**1. Костюкова, Е.И.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва : КНОРУС, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.:с.147-151. - 647-00.

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931780>

**2. Бурлуцкая Т. П.** Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/Бурлуцкая Т.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.

Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/541790>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

**1. Агеева, О. А.** Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437315>

**2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2017. — 345 с. — СПО.

Режим доступа <https://www.book.ru/book/922216>

3. Панюкова С.В. Цифровые инструменты и сервисы в работе педагога. Учебно-методическое пособие. – М.: Изд-во «Про-Пресс», 2020. – 33 с.

4. [https://kpfu.ru/staff\\_files/F\\_682143327/Sbornik\\_konferencii\\_PPS\\_\\_12\\_marta\\_2018\\_g.\\_sekcija\\_buh.uchet.pdf](https://kpfu.ru/staff_files/F_682143327/Sbornik_konferencii_PPS__12_marta_2018_g._sekcija_buh.uchet.pdf)

5. <http://e-asveta.adu.by/>

6. <https://www.mentimeter.com/>

7. <https://kahoot.com/>

#### **4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сущность и содержание бухгалтерского дела;</li> <li>➤ Основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>➤ Виды бухгалтерских счетов;</li> <li>➤ Учет движения основных средств;</li> <li>➤ Экономическая сущность налогов, их функции;</li> <li>➤ Принципы и методы налогообложения;</li> <li>➤ Способ уплаты налогов;</li> <li>➤ Основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>➤ Аудит активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов сельской усадьбы</li> <li>➤ Информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности;</li> <li>➤ Формат оформления результатов поиска информации(Office 365, Opera, GoogleChrome, AdobeAcrobatReader, MicrosoftPowerPoint, интерактивные доски и проекторы);</li> <li>➤ Формат оформления</li> </ul>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе, синквейнов</p> <p>Составление конспектов</p> <p>Заполнение таблиц</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам</p> <p>Зачет</p>

<p>результатов поиска информации(Office 365, Opera, GoogleChrome, AdobeAcrobatReader, MicrosoftPowerPoint, интерактивные доски и проекторы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ современные информационно-коммуникационные средства; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (Zoom, Kahoot, Mentimeter, Canva);</li> <li>➤ Знание основ медиаграмотности, этики и норм общения в цифровой среде;</li> <li>➤ знание основ информационной безопасности и способов защиты чувствительной информации</li> </ul>		
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вести бухгалтерский учет и отчетность</li> <li>➤ Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска с помощью программных продуктов (Office 365, Opera, GoogleChrome, AdobeAcrobatReader, MicrosoftPowerPoint, интерактивные доски и проекторы),применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Оценка «5» ставится, если 90 – 100 % тестовых заданий выполнено верно.</p> <p>Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий.</p> <p>Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно выполнил и правильно оформил практическую работу.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся допускает незначительные неточности при выполнении и оформлении практической работы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности и ошибки при выполнении и оформлении практической работы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>Ролевая игра</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Практические задания</p> <p>Кейс – задания</p> <p>Индивидуальные проекты</p> <p>Зачет</p>

(Zoom, Kahoot, Mentimeter, Canva), уметь пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища и другие инструменты организации проектной, в том числе совместной работы.		
---	--	--

Примеры заданий.

### **Прикладной кейс «Личный инвестиционный портфель: куда вложить деньги?»**

Уровень слушателей: 3 курс

Тип кейса: прикладной

Задание кейса

Предлагаемые задачи разделены на обязательные и дополнительные. За первую часть вы можете получить максимум 8 баллов, за выполнение дополнительных заданий вы получите еще 2 балла. Результат решения кейса представляется в виде текстового файла и файла Excel, содержащего расчеты. Максимальный объем текста составляет 3 страницы.

Обязательная часть (0-8 баллов)

1. Определите цель инвестирования. Например, вы хотите создать такой портфель, чтобы его доходность могла заменить вашу текущую заработную плату. Или же целью может быть определение того, сколько денег инвестировать, чтобы при выходе на пенсию обеспечить себе стабильный доход.
2. Определите сумму инвестирования, учитывая поставленную цель. Пусть эта сумма будет реальной – такой, которую вы можете обеспечить на данный момент (в т.ч. с помощью заемных денег).
3. Отберите в портфель активы по принципу пирамиды, рассмотренному на лекциях (Рисунок 1), и обоснуйте свой выбор. Какие активы и в каких долях входят в портфель? Визуализируйте вид вашей пирамиды.

Рис 1. Принцип формирования портфеля ценных бумаг

4. Определите примерный годовой доход от владения активами. Не забудьте учесть налоги и возможные комиссии брокера. Расчеты представьте в MS Excel.
5. Опишите шаги по приобретению выбранных активов (что вы будете делать, куда пойдете, с кем будете общаться). Какие техники инвестирования вы планируете применять?

Дополнительная часть (9-10 баллов)

Существуют разные способы расчета доходности активов. Например, если мы рассматриваем акцию, то можем рассчитать доходность от дивидендов (дивиденды/цена покупки), а также доходность от роста стоимости акции (прирост стоимости/цена покупки). Инвестор сам выбирает, какую доходность рассчитывать. При этом он исходит из целей инвестирования. Если инвестор держит акцию для получения дивидендов, то будет рассчитывать дивидендную доходность, а если он ждет, что акция вырастет в цене, то его будет интересовать в первую очередь доходность от прироста стоимости ценной бумаги. Существуют и более сложные способы расчета доходности. Цены всех активов можно представить как дисконтированные денежные потоки, которые эти активы способны сгенерировать в будущем. В данном случае, доходностью будет ставка дисконтирования.

Однако есть более простой способ расчета доходности для любого актива – это реализованная доходность. Она рассчитывается за предполагаемый период владения активом по следующей формуле:

Реализованная доходность = (Доход от владения активом + Цена продажи актива – Цена покупки актива) / Цена покупки актива

Доходом от владения актива для акции являются дивиденды, для облигации – купоны, для готового бизнеса – прибыль и т.д. Для расчета годовой доходности (которая в анализе используется чаще всего), нужно просто поделить полученное значение на количество лет владения активом с момента покупки.

Определившись с доходностью отдельных активов, можно легко посчитать доходность портфеля. Для этого нужно знать структуру портфеля, т.е. распределение денег между активами. Доходность портфеля считается по формуле:

Доходность портфеля = Доходность актива А \* Вес актива А + Доходность актива В \* Вес актива В + Доходность актива С \* Вес актива С и т.д., где сумма весов активов в портфеле должна быть равна единице.

6. Определите способ расчета доходности портфеля и примените его к полученному портфелю.

7. Выберите бенчмарк и сравните с ним полученную доходность.

8. Как вы думаете, о каких еще характеристиках портфеля нужно подумать при инвестировании?

- С какими сквозными технологиями вы познакомились в рамках данной дисциплины? Перечислите их. Расскажите, какие заинтересовали вас больше всего?
- С какими цифровыми инструментами вы познакомились? О каких знали ранее? Расскажи, какими инструментами вы пользовались в ходе работы в рамках данной дисциплины.
- Для чего нужен сервис Zoom?
- Для чего нужен сервис Kahoot?
- Для чего нужен сервис Mentimeter?